

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 13.08 2020 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета Дитяткина О.Н.
Протокол № 1 от 13.08 2020 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
д/с № 2 «Малыш» п. Горный
Приказ № 13/08 от 13.08 2020 г.



Годовой план
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 2 «Малыш» п. Горный
Краснопартизанского района
Саратовской области
на 2020 – 2021 учебный год

изменениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/24 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа МДОУ детского сада №2 «Малыш» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ с учетом эпидемиологической ситуации в регионе, в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Годовые задачи на 2020- 2021 учебный год.

1. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и снижение рисков инфекционной заболеваемости через формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) навыков здорового образа жизни в различных формах и видах деятельности.
2. Использование дидактических игр и упражнений по ФЭМП у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности и режимных моментах.
3. Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
4. Повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах использования цифровых образовательных ресурсов.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ с учетом эпидемиологической ситуации в регионе, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

1. Административная работа

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-------------------	--------------	----------------------

<p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ - Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня - Разработка и утверждение дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС - Утверждение положений ДОУ <ul style="list-style-type: none"> - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» - «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных учреждениях» - «Оказание первой помощи при несчастных случаях» - «Правила техники безопасности при проведении экскурсий, спортивных мероприятий» <p>Общие собрания трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Перспективы работы ДОУ на 2020 - 2021 учебный год» - «Организация работы ДОУ на летне-оздоровительный период» 	<p>В течение года</p> <p>Август, 2020</p> <p>Август, 2020</p> <p>в течение года</p> <p>Август, 2019</p> <p>Август, 2019</p> <p>Август, 2019</p> <p>Август, 2019</p> <p>Май 2020</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ 3</p> <p>аведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>воспитатели групп Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p>
---	---	--

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Расстановка кадров

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Разновозрастная группа (от 1,5 до 3 лет)</u> <u>Воспитатели:</u> Трусова Л.А. Жилякова И.А. <u>Младшая группа (от 3 до 4 лет)</u> <u>Воспитатели:</u> Дитяткина О.Н. Жилякова И.А. <u>Средняя группа</u></p>	Август 2020	заведующий

<p>(от 4 до 5 лет) <u>Воспитатели:</u> Вострова А.Н. Колосова Г.А. <u>Старшая группа</u> (от 5 до 6 лет) <u>Воспитатели:</u> Кондрашина Л.В. Захарова Д.Д. <u>Подготовительная группа</u> (от 6 до 7 лет) <u>Воспитатели:</u> Литвинова Е.П. Захарова Д.Д. Муз.руководитель – Швед.А.А. Учитель-логопед – Супагалиева Г.А. Педагог-психолог – Жиликова М.В. Социальный педагог: Белоочко Ю.В.</p>		
---	--	--

1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

<u>Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации :</u> - Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии; - Консультация по процедуре аттестации; - Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации; - Оформление документов по аттестации.	Август 2020 в течение года в течение года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель
- Прохождение КПК	По графику	Ст.воспитатель

1.3. Участие в РМО и других мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	- методическое объединение воспитателей дошкольного возраста;	в течение учебного года	Воспитатели, муз.руководитель
2.	- методическое объединение воспитателей предшкольного образования и учителей-логопедов	в течение учебного года	Воспитатели, учитель-логопед
3.	- воспитание детей раннего возраста	в течение учебного года	воспитатели

4.	Участие в районных, областных, всероссийских мероприятиях. Публикации в сборнике Педобщество России	в течение учебного года	Ст.воспитатель воспитатели групп
----	---	-------------------------	----------------------------------

II ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный)

«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»

Содержание	Ответственный	Сроки
Повестка		Август 2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Анатация и принятие программ, и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения и изменения к образовательной и рабочим программам ДОУ. Обсуждение годового учебного плана на 2020 – 2021 уч.год и расписания непосредственно образовательной , режимы, самообразование педагогов. Работа с родителями. 4. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. 5. Проект решения педагогического совета. 	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	

Педсовет №2

Тема: Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и снижение рисков инфекционной заболеваемости через формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) навыков здорового образа жизни.

Содержание	Ответственный	Сроки
Повестка		Ноябрь 2020
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений поставленных на предыдущем педагогическом совете 2. Доклад на тему: «Значение здорового образа жизни» 3. Размещение на информационных стендах и в социальных сетях роликов, фото, памяток для 	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	

родителей по профилактике коронавирусной инфекции 4. Итоги конкурса детского рисунка «Вирус вместе победим!» 5. «Здоровый педагог - здоровые дети» релаксационные паузы – 6. Рефлексия «Красная Шапочка» 7. Подведение итогов работы по ЗОЖ 8. Решение педсовета.	Педагог-психолог	
--	------------------	--

Педсовет №3

Тема: «Использование дидактических игр и упражнений по ФЭМП у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности и режимных моментах»

Содержание	Ответственный	Сроки
Повестка		
1. Просмотр НОД по годовой задаче 2. Анализ мероприятий 3. Выставка дидактических игр и упражнений по ФЭМП 4. КОНСУЛЬТАЦИЯ для воспитателей на тему: «Как использовать логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в режимных моментах» 5. О выполнении решения предыдущего педсовета. 6. Подведение итогов работы по экологическому воспитанию 7. Решение педсовета.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	Февраль 2020

Педсовет №4

Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

Содержание	Ответственный	Сроки
Повестка		апрель 2020
1. О выполнении решений поставленных на предыдущем педагогическом совете 2. Просмотр НОД по теме педсовета 3. Анализ мероприятий 4. Игра «Прилагательные ассоциации» 5. Доклад логопеда «Роль чистоговорок в развитии ребенка» 6. игровое упражнение «Литературное страница» 7. Мастер –класс по использованию	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели специалисты	

<p>мнемотехники, мнемотаблиц в работе с детьми</p> <p>8. Подведение итогов работы по экологическому воспитанию</p> <p>9. Решение педсовета.</p>		
---	--	--

Педсовет №5 (Итоговый)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»

Содержание	Ответственный	Сроки
Подготовка		Май 2020
1. Подведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	воспитатели	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	воспитатели	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	воспитатели	
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Ст.воспитатель	
5. Отчет педагогов по теме: «Повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах использования цифровых образовательных ресурсов»	воспитатели	
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии		
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4	заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Ст.воспитатель	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	воспитатели	
5. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	специалисты	
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	заведующий	
7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	заведующий	
8. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	воспитатели	
9. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-	заведующий	

2022 учебный год.		
10. Вынесение решения педсовета	заведующий	

2.2 Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственный
1	-Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. -Оформление информационных стендов -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. -Обновление сведений по кадрам.	август,2020	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
2	-Оказание помощи воспитателям в составлении плана работы и оформлении уголков групп. -Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	Октябрь, 2020	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
3	-Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. -Семинары-практикумы и консультации по плану.	Ноябрь,2020	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты
4	-Подготовка к Новогодним утренникам	Декабрь, 2020	Все педагоги
5	-Оформление документации и выставки по теме: «Подготовка детей к школе». -Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	Май, 2021	воспитатели
7	- Изучение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов -Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Ст.воспитатель

2.3. Консультации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Ст.воспитатель
2.	Корректирование индивидуальных адаптированных образовательных программ, рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных	октябрь	Ст.воспитатель

	технологий		
4.	Профессиональное выгорание	ноябрь	Педагог-психолог
5.	Организация деятельности по профилактике комплексной безопасности детей в соответствии с планом работы (беседы, инструктажи)	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
6.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом		

2.4. Кружковая работа

1.	«Занимательная математика»	воспитатель	Захарова Д.Д.
2	«Говорушки»	воспитатель	Литвинова Е.П.
3	«Грамотей-ка»	воспитатель	Янченко О.А.
4	«У бабушки на лавочке»	воспитатель	Кондрашина Л.В.
5	«Волшебные комочки»	воспитатель	Дитяткина О.Н.
6	«Считалочка»	воспитатель	Вострова А.Н.
7	«АБВГД-ка»	Учитель-логопед	Супагалиева Г.А.
	«Волшебный мир»	Педагог-психолог	Жилякова М.В.

2.5. Лечебно- профилактический блок

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
Лечебно – оздоровительная работа			
1.	Проведение антропометрических измерений	сентябрь апрель	воспитатели
Профилактическая прививочная работа			
1.	Контроль за прохождением персоналом детского сада мед. осмотра	в течение года	заведующий
Санитарно – просветительская работа			
1.	Оформить уголок здоровья и регулярное помещение материалов на тему: «Будьте здоровы!»	Постоянно	воспитатели
Работа по профилактике гриппа			
2.	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима	Постоянно	Заведующий воспитатели
3.	Проведение термометрии воспитанников	ежедневно	воспитатели
4.	Обеспечение соблюдения температурного режима	Постоянно	воспитатели

Мероприятия по снижению заболеваемости			
1.	Контроль за физическим развитием детей	в течение года	воспитатели Воспитатели
2.	Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов	в течение года	завхоз
3.	Контроль за питанием детей	Постоянно	
4.	Контроль за подготовкой детского сада к холодному времени года (утепление окон)	Октябрь	
5.	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно	

2.5. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание мероприятий	дата	ответственные
1.	Просмотр НОД по ОО «Познавательное развитие» на тему: «Использование дидактических игр и упражнений по ФЭМП у детей дошкольного возраста в образовательной деятельности и режимных моментах»	Февраль 2021	Педагоги возрастных групп, специалисты
	Посмотр НОД по ОО «Речевое развитие» на тему: «Повышение качества речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Апрель, 2021	Педагоги возрастных групп, специалисты

2.6. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание мероприятий	дата	ответственные
1.	«История новогодней игрушки»	декабрь	
2.	«Цветы для мамы»	март	
3.	«Никто не забыт – ничто не забыто»	май	
4.	«Разноцветное лето»	Июнь-август	

III ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Праздники, развлечения, досуги

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
---	----------	------------------	---------------

1.	Праздник, посвящённый дню Знаний	сентябрь 2020	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Концерт для сотрудников детского сада в День дошкольного работника	сентябрь 2020	Муз. руководитель, воспитатели
3.	Праздник урожая «Слава миру на земле, слава хлебу на столе»	Октябрь 2020	Муз. руководитель, воспитатели
4.	«Мама – лучший друг» Концерт для мам и бабушек	Ноябрь 2020	Муз. руководители, воспитатели
5.	«Новый год в гостях у ребят», новогодние утренники для каждой возрастной группы отдельно	Декабрь 2020	Муз. руководители, воспитатели
6.	«Зимние забавы» музыкально-спортивное развлечение для детей.	Январь 2021	Муз. руководители, воспитатели
7.	Праздник «Будем солдатами»	Февраль 2021	Муз. руководитель, воспитатели
8.	Масленица	Февраль 2021	Муз. руководитель, воспитатели
9.	«Подарим маме песенку», утренник посвящённый 8 марта	Март 2021	Муз. руководители, воспитатели
10.	День смеха	Апрель 2021	Муз. руководитель воспитатели групп
11.	Развлечение «Путешествие в космос»	Апрель 2021	Муз. руководитель, воспитатели
12.	День Здоровья	Апрель 2021	Муз. руководитель, воспитатели родители
13.	Пасха	май 2021	Муз. руководитель, воспитатели
14.	Этот день Победы	май 2021	Муз. руководитель, воспитатели
15.	Выпускной утренник	Май 2020	Муз. руководитель, воспитатели

3.2.Смотры, конкурсы, выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса с обычной грядки» (совместно с родителями)	сентябрь	Воспитатели Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед

2	Выставка рисунков «Осень золотая»	октябрь	
3.	Выставка рисунков «Портрет милой мамы»	ноябрь	
4	Выставка рисунков « <i>В гостях у тетушки Зимы</i> »	декабрь	
5.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	
6	Выставка рисунков к празднику «День защитника Отечества»	февраль	
7	Выставка рисунков «Весеннее настроение»	март	
8	Выставка поделок «Всемирный день авиации и космонавтики»	апрель	
9	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	

3.3. Работа с семьями воспитанников

Работа с семьями «группы риска».

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Знакомство с семьями вновь поступивших детей, с целью выявления семей «группы риска» и СОП.	Сентябрь 2020	Воспитатели, соц.педагог
2	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП.	Октябрь 2020	Воспитатели, соц.педагог
3	Посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия.	В течение года	Воспитатели, соц.педагог
4	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	Воспитатели, соц.педагог
5	Привлечение к совместному участию в мероприятиях	В течение года	Воспитатели, соц.педагог

3.4. Работа с многодетными семьями.

	Содержание	Срок	Ответственные
	Консультация «Социальная помощь малоимущим категориям населения».	В течение года	Соц.педагог

3.5. Взаимодействие с семьями

	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях.	В т/г	Педагоги групп
2	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	педагоги
3	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	заведующий педагоги
4	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Зав. ДОУ педагоги
5	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель 2021	заведующий
6	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.руководитель, педагоги групп
10	Работа с неблагополучными семьями «Операция быт» (составление банка данных о семьях воспитанников, посещение детей)	Сентябрь 2020	заведующий Соц.педагог
11	Консультирование родителей по интересующим их темам.	В течение года	воспитатели
12	Заседание родительского комитета	По мере необходимости	заведующий родители

3.6. Родительские собрания

1	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2020-2021 учебный год»	октябрь 2020	Заведующий Ст.воспитатель завхоз
2	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	В течении года	воспитатели
3	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ»	Апрель 2021	Заведующий Ст.воспитатель завхоз

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. контроль

№ п/п	Название	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Определение готовности групп к новому учебному году	оперативный	Сентябрь 2020	заведующий воспитатели
2	Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра в группах	оперативный	ежедневно	Ст.воспитатель
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»	тематический	Сентябрь 2020 апрель 2021	Ст.воспитатель воспитатели
4	Соблюдение требований к проведению прогулок	оперативный	Ежемесячно, до декабря 2020	Ст.воспитатель
5	Соблюдение требований к проведению мероприятий	оперативный	Ежемесячно, до декабря 2020	Ст.воспитатель
6	Соблюдение требований к организации приема пищи	оперативный	Октябрь, 2020	Ст.воспитатель Зав.хозяйством воспитатели
7	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и снижение рисков инфекционной заболеваемости через формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) навыков здорового образа жизни	оперативный	Ноябрь, 2020	Ст.воспитатель Воспитатели родители
8	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования.	предупредительный	Март 2021	Ст.воспитатель
9	Мониторинг уровня освоения ООП ДО детьми всех возрастных групп	фронтальный	май 2021	Ст.воспитатель Воспитатели специалисты

V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ СО ШКОЛОЙ

Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Ст.воспитатель
Оформление стендов в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Воспитатели учитель
Знакомство учителей начальных классов с будущими	август	Учителя,

VI РАБОТА С СОЦИУМОМ

1	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели групп
2	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку	февраль апрель	воспитатели групп
4	П/ч № 45 п. Горный Краснопартизанского района	апрель	воспитатели групп
5	Школа (встреча с учителями)	Апрель	Воспитатели групп

VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Организационные вопросы		
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Завхоз
Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса		
Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Завхоз
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Завхоз

Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ		
Проведение субботников	Май Октябрь	Завхоз
Обрезка деревьев и кустарников	Февраль	Завхоз
Завоз песка	май	Завхоз
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.		
Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов.	В течение года	Заведующий ДОУ Завхоз
Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий ДОУ