

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 1  
от 24.08 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
д/с № 2 «Малыш» п.Горный  
Приказ № 90 от 24.08. 2023г.

Заведующий МДОУ д/с № 2 «Малыш» п. Горный



Т.Б. Каршиева

**Годовой план**  
**Муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**№ 2 «Малыш» п. Горный**  
**Краснопартизанского района**  
**Саратовской области**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1 Воспитательная и образовательная деятельность**

1.1 Реализация дошкольной образовательной программы.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	4
1.2.1 Общие мероприятия.....	4
1.2.2 Праздники, развлечения.....	4-5
1.2.3 Конкурсы, выставки.....	6
1.2.4 Родительские собрания.....	6-7
1.2.5 Консультации родителями детей, не посещающими детский сад.....	8
1.2.6 Работа со школой.....	8
1.2.7 Работа с социумом.....	8
1.2.8 Дополнительное образование.....	9
1.1.9. Реализация дошкольной образовательной программы.....	9

**Блок 2 Организационная и методическая работа**

2.1 Методическая работа.....	9
2.1.1. Организационная деятельность.....	9
2.1.2 Консультации для педагогов.....	9-10
2.1.3 Семинары для педагогов.....	10
2.2. Педсоветы.....	10
2.2.1 План заседаний.....	10
2.3 Контроль и оценка деятельности.....	10-12
2.3.1 Внутрисадовый контроль.....	12
2.3.2 Внутренняя система оценивания качества образования.....	12

**Блок 3 Управленческая деятельность**

3.1. Нормотворчество.....	12
3.1.1 Разработка локальных и распорядительных актов.....	12
3.1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ.....	13
3.2 Работа с кадрами.....	14
3.2.1 Аттестация педагогических работников.....	14
3.2.2 Повышение квалификации.....	14
3.2.3. Наставничество.....	

**Административно-хозяйственная деятельность**

4.1. Безопасность.....	15-16
4.2. Административно-хозяйственная деятельность.....	16

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Малыш» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2021г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

- Устав ДОУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МДОУ детского сада №2 «Малыш» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности

### **Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год.**

1. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности
2. Активизировать работу по развитию речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности.
3. Повысить безопасность жизнедеятельности детей, как важный аспект современного воспитания дошкольников.
4. Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса через применение современных подходов к организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1.. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		

Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Календарь образовательных событий на 2023-2024 уч. год, утвержденный Минпросвещением РФ</i>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
План летней оздоровительной работ	Летний период	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2 Праздники, развлечения, досуги

№	Образовательное событие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Праздник, посвящённый дню Знаний	сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	1 Сентября 2023г	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Концерт для сотрудников детского сада в День дошкольного работника	сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Праздник урожая «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
5.	День народного единства	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
6.	«Мамин праздник» Концерт, посвященный для мам и бабушек	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Фольклорный праздник «В гости к самовару»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
8.	«Новый год у ворот», новогодние утренники для каждой возрастной группы отдельно	Декабрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели

10.	«Зимние забавы» музыкально-спортивное развлечение для детей.	Январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Праздник «Будем солдатами»	Февраль 2024	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Широкая Масленица	Февраль-март 2024	Старший воспитатель, воспитатели
13.	«Женский день 8 Марта отмечает вся страна», утренник, посвящённый 8 марта	Март 2024	Старший воспитатель, воспитатели
14.	День смеха	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Развлечение «Путешествие в космос»	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели
16.	День Здоровья	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели
17.	Пасха	Апрель 2024	Старший воспитатель, воспитатели
18.	Этот день Победы	май 2024	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.3. Конкурсы, выставки

Конкурс детско-взрослого творчества «Фестиваль красоты!»	Все возрастные группы	сентябрь	Педагоги ДОУ
Выставка рисунков «Что нам осень подарила»	Все возрастные группы	сентябрь	Педагоги ДОУ
Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне»	Все возрастные группы	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Выставка семейного творчества «Мастерская Деда Мороза»	Все возрастные группы	Декабрь	Педагоги ДОУ
Конкурс творческих работ «Слава защитникам Отечества!»	Все возрастные группы	Февраль	Педагоги ДОУ
Выставка детского творчества «Портрет любимой Мамочки»	Все возрастные группы	Март	Педагоги ДОУ
Конкурс поделок «Пасхальная радость»	Все возрастные группы	Апрель	Педагоги ДОУ
Конкурс рисунков «Война глазами детей»	Средний, старший дошкольный возраст	Май	Педагоги ДОУ

#### 1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, Старший воспитатель
Январь	Меры по профилактике безопасности жизнедеятельности детей	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы раннего возраста
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Воспитатель разновозрастной группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего	Воспитатель старшей и подготовительной групп



	дошкольного возраста»	
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

### 1.2.5. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра</b>		
Организовать своевременное пополнение материалом раздела «Консультационный центр» на сайта детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести семинары (консультации) для родителей воспитанников на темы: «Как правильно приучать ребенка к горшку?» «Роль подражания в развитии детей раннего возраста» «Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?» «Формирование понимание речи и стимуляция речевой	Октябрь - май	воспитатели

активности у детей раннего возраста» «Почему ребёнок раннего возраста так любит двигаться?» «Любознательность ребенка и как правильно удовлетворять эту потребность?» «Зачем крохе рисовать?» «Играем дома: Игры с песком» Индивидуальные консультации по запросу родителей	В течение года	
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

### 1.2.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ СО ШКОЛОЙ

Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Ст.воспитатель
Оформление стендов в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Воспитатели учитель
Знакомство учителей начальных классов с будущими первоклассниками	август 2024	Учителя, воспитатели

### 1.2.7 РАБОТА С СОЦИУМОМ

1	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели групп
2	Посещение школа искусств». Лекции для дошкольников о музыкальных инструментах	По плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в школу	февраль апрель	воспитатели групп
4	Неделя безопасности с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Воспитатели групп

### 1.2.8 Кружковая работа

1.	«Говоруши»	воспитатель	Дитяткина О.Н.
2	«Мир сенсорики»	воспитатель	Вострова А.Н.
4	«АБВГдей-ка»	воспитатель	Трусова Л.А.

### 1.1.9. Реализация дошкольной образовательной программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>			

1	Разработать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.	До Августа 2023	Старший воспитатель
---	---	-----------------	---------------------

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

#### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Старший воспитатель

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установочный педсовет «Приоритетные направления работы ДОУ в 2023-2024 уч.году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
1. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности	Ноябрь	Ст.воспитатель
2. Активизировать работу по развитию речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах деятельности. 3.	февраль	Ст. воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка к новому учебному году	оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Анализ планирования работы с детьми (перспективное, календарное)	Оперативный	Наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня и организация работы групп	Оперативный	Наблюдение	январь	Заведующий, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни, наблюдение за организацией питания в группах	март	Заведующий, завхоз
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, тарший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, тарший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

## Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

#### 3.1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь – октябрь 2023	Заведующий
2	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Работа с кадрами

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Буренина Л.И., музыкальный руководитель			

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Все педагоги прошли КПК по ФОП и оказанию первой медицинской помощи.				
В течение года по интересам педагогов				

### 3.2.3. Наставничество

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Определить направления работы с учетом выявленных проблем: - заведующий-ст.воспитатель - педагоги-стажеры-молодые педагоги - воспитатели-родители - обучениме ИКТ педагогов-стажеров	Начало учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве в ДОУ	Начало учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Заведующий Ст. воспитатель	Заведующий Ст. воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов.	Начало учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
Провести заседания наставников	1 раз в квартал	Ст.воспитатель наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Ст.воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефными педагогами	В течение года	Педагоги-наставники, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	Ст.воспитатель

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	январь	Заведующий

Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож, дворник
Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством

### **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов**

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий хозяйством

### **3.3.2. Пожарная безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством



### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"><li>• составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li><li>• оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет</li></ul>	До февраля 2024	Заведующий, Заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	До 20 апреля 2024г	Ст.воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Ст.воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством



