

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 24.08. 2021 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета _____/Дитяткина О.Н./
Протокол № 1 от 24.08. 2021 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
д/с № 2 «Малыш» п.Горный
Приказ № 110 от 24.08.2021 г
/Белякова И.А



Годовой план
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 2 «Малыш» п. Горный
Краснопартизанского района
Саратовской области
на 2021 – 2022 учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1**Воспитательная и образовательная деятельность**

1.1. Работа с воспитанниками.....	4
1.1.1 Мероприятия, прописанные в документах.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	4
1.2.1 Общие мероприятия.....	4
1.2.2 Праздники, развлечения.....	4-5
1.2.3 Конкурсы, выставки.....	5-6
1.2.4 Родительские собрания.....	6-7
1.2.5 Консультации родителями детей, не посещающими детский сад.....	8
1.2.6 Работа со школой.....	8
1.2.7 Работа с социумом.....	8
1.2.8 Дополнительное образование.....	9

Блок 2 Организационная и методическая работа

2.1 Методическая работа.....	9
2.1.1. Организационная деятельность.....	9
2.1.2 Консультации для педагогов.....	9-10
2.1.3 Семинары для педагогов.....	10
2.2. Педсоветы.....	10
2.2.1 План заседаний.....	10
2.3 Контроль и оценка деятельности.....	10-12
2.3.1 Внутрисадовый контроль.....	12
2.3.2 Внутренняя система оценивания качества образования.....	12

Блок 3 Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество.....	12
3.1.1 Разработка локальных и распорядительных актов.....	12
3.2 Работа с кадрами.....	13
3.2.1 Аттестация педагогических работников.....	13
3.2.2 Повышение квалификации.....	13

Error! Reference source not found.Административно-хозяйственная деятельность

4.1. Безопасность.....	13-14
------------------------	-------

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Малыш» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2021г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.

- Устав ДООУ;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Основная образовательная программа МДОУ детского сада №2 «Малыш» п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ с учетом эпидемиологической ситуации в регионе , в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Годовые задачи на 2021- 2022 учебный год.

1. Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмента воспитательных задач в ДООУ;
2. Воспитание у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями;
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ с учетом эпидемиологической ситуации в регионе, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования <i>МДОУ д/с № 2 «Малыш» п.Горный</i>	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь, июль, август 2021 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Календарь образовательных событий на 2021-2022 уч. год, утвержденный Минпросвещением РФ</i>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
План летней оздоровительной работ	Летний период	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2 Праздники, развлечения, досуги

№	Образовательное событие	Сроки проведения	Ответственный
---	-------------------------	------------------	---------------

1.	Праздник, посвящённый дню Знаний	сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Сентябрь 2021г	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Концерт для сотрудников детского сада в День дошкольного работника	сентябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Праздник урожая «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
5.	День народного единства	Ноябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
6.	«Мамин праздник» Концерт, посвященный для мам и бабушек	Ноябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
7.	«Новый год у ворот», новогодние утренники для каждой возрастной группы отдельно	Декабрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Развлечение «Прощание с елочкой»	Январь 2022	Старший воспитатель, воспитатели
9.	«Зимние забавы» музыкально- спортивное развлечение для детей.	Январь 2022	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Праздник «Будем солдатами»	Февраль 2022	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Широкая Масленица	Февраль-март 2022	Старший воспитатель, воспитатели
12.	«Женский день 8 Марта отмечает вся страна», утренник, посвящённый 8 марта	Март 2022	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Развлечение Жаворонки	Март 2022	Старший воспитатель, воспитатели
14.	День смеха	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Развлечение «Путешествие в космос»	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели
16.	День Здоровья	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели
17.	Пасха	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели
18.	Этот день Победы	май 2022	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Май 2022	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.3. Конкурсы, выставки

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Выставка поделок из природного материала «Необычное из обычного»	Сентябрь, 2022	воспитатели групп
2.	«Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.	Октябрь, 2021	воспитатели групп
3.	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков	Октябрь, 2021	воспитатели групп
4.	Выставка рисунков ко дню Матери «Портрет мамы»	Ноябрь, 2022	воспитатели групп
5.	Конкурс онлайн - поздравлений для мамы (к Дню Матери)	Ноябрь, 2022	воспитатели групп
6.	Выставка-конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь, 2022	воспитатели групп
7.	Конкурс оформления окна «Сказка на окошке»	Декабрь, 2022	воспитатели групп
8.	Лучший Снеговик на территории ДОУ	Январь 2022	воспитатели групп
9.	Кошкин дом»- конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.		
10.	Конкурс детского творчества «Будем в армии служить»	Февраль, 2022	воспитатели групп
11.	Выставка детских поделок, посвященных Международному женскому дню	Март, 2022	воспитатели групп
12.	Конкурс чтецов «Звездная дорожка» к Дню космонавтики	Апрель 2022	воспитатели групп
13.	«Пасхальное яйцо», конкурс поделок	Апрель, 2022	воспитатели групп, воскресная школа
14.	Выставка рисунков к 9 Мая	Май, 2022	воспитатели групп
15.	Конкурс стихов, «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май 2022	воспитатели групп
16.	Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветные ладошки»	Июнь, 2022	воспитатели групп
17.	Фото-конкурс «СУПЕР-семейка»	Июль, 2022	воспитатели групп
18.	Участие в конкурсе- выставке «Фестиваль цветов»	Август, 2022	воспитатели групп

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы:	Заведующий, воспитатель

	«Подготовка к выпускному»	старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

81.2.5. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра		
Организовать разработку отдельного сайта или формы обратной связи на сайте детского сада	Ноябрь	Руководитель центра
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике безнадзорности детей» «Ответственность родителей за воспитание детей» «Бесконтрольность свободного времени – основная причина безнадзорности ребенка»	Октябрь - май	Руководитель центра Медработник Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.2.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ СО ШКОЛОЙ

Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Ст.воспитатель
Оформление стендов в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
Взаимопосещения педагогов ДОУ и ОУ	В течение года	Воспитатели учитель
Знакомство учителей начальных классов с будущими	август 2022	Учителя,

первоклассниками		воспитатели
------------------	--	-------------

1.2.7 РАБОТА С СОЦИУМОМ

1	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели групп
2	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	По плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку	февраль апрель	воспитатели групп
4	П/ч № 45 п. Горный Краснопартизанского района	апрель	воспитатели групп
5	Школа (встреча с учителями)	Апрель	Воспитатели групп

1.2.8 Дополнительное образование

1.	«Говоруши»	воспитатель	Дитяткина О.Н.
2	«Грамотей-ка»	воспитатель	Кондрашина Л.В.
3	«Речевичок»	воспитатель	Литвинова Е.П.
4	«Веселые топотушки»	воспитатель	Трусова Л.А.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение	Старший

	года	воспитатель, воспитатели
<p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Старший воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, завхоз

Выполнение натуральных норм питания. Заболееваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	Ежемесячно	Старший воспитатель

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Лаврикова Е.А.	Ст воспитатель	30.06.2017г	Июнь, 2022г
Захарова Д.Д.	воспитатель	09.01.2016г	Январь, 2022г

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Все педагоги прошли КПК				
В течение года по интересам педагогов				

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заведующий хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Заведующий хозяйством по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий хозяйством

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий хозяйством

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2021	Заведующий, Заведующий хозяйством

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством