

Приказ

03.098.2018 № 90

Об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг в 2018/19 учебном году

В соответствии с основной общеобразовательной программой МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный, с целью развития индивидуальных особенностей и оказания дополнительных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оказании дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружков) (приложение).
2. Предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги в период с 03.09.2018 по 31.05.2019.
3. Воспитателю Жилияковой М.В. организовать работу дополнительной образовательной услуги «Словечко» для детей 6-7 лет.;
4. Воспитателю Трусовой Л.А. организовать работу дополнительной образовательной услуги «Ритм и пластика» для детей 6-7 лет.;
5. Воспитателю Жилияковой И.А. организовать работу дополнительной образовательной услуги «Росток» для детей 5-6 лет.
- 6 Воспитателю Литвиновой Е.П. организовать работу дополнительной образовательной услуги «Говорушки» для детей 4-5 лет.
- 7 Учителю – логопеду организовать работу дополнительной образовательной услуги «АБВГ Дейка» для детей 6-7 лет.
8. Жилияковой М.В. и руководителям кружков разработать рабочую программу и расписание занятий на каждый кружок по возрастам.
6. Жилияковой М.В. разместить информацию об оказании дополнительных образовательных услуг на официальном сайте и информационных стендах детского сада.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлены

Воспитатель



И.А.Белякова

М.В.Жилиякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о бесплатных образовательных услугах
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
д/с №2 "Малыш" п.Горный
(МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность (кружковую работу) по программам дополнительного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ д/с №2 «Малыш» п.Горный (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительного бесплатного образования.

1.4. Организация работы кружков является дополнительной бесплатной услугой для воспитанников Детского сада.

1.5. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:

- познавательное;
- речевое;
- физическое;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное.

1.6. Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей), склонностями педагогов Детского сада.

1.7. Перечень кружковой работы рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Дополнительное бесплатное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с трех до восьми лет, направленной на воспитание все-сторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника;

3. Организация предоставления дополнительного бесплатного образования

3.1. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.2. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу Детского сада.

3.3. Дополнительное образование предоставляются в регламентированное время во вторую половину дня.

3.4. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом кружка, но не менее 5 человек в группе.

3.5. Длительность кружковой работы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН в зависимости от возраста детей.

3.6. Кружки создаются педагогами Детского сада, владеющими знаниями и обладающими прикладными умениями и навыками, проводятся в свободное от основной работы время.

3.7. Оплата труда педагогов осуществляется согласно положению «О порядке доплат и надбавок за работу, выполняемую сверх должностных обязанностей».

4. Права и обязанности руководителя кружка

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка,
- вести перспективное планирование,
- взаимодействовать в работе с педагогами Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы кружка.
- представлять опыт своей работы в СМИ.

5. Контроль за кружковой деятельностью

5.1. Осуществляется старшим воспитателем и заместителем заведующего по УВР Детского сада в соответствии с планом контрольной деятельности.

5.2. Самоанализ кружковой работы проводится руководителем кружка в конце учебного года к итоговому совету педагогов, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

**План по организации бесплатной кружковой работы
на 2018/19 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-управленческая работа			
1.1	Разработка локальных актов по бесплатным образовательным услугам	Август – сентябрь	Заведующий
1.2	Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного бесплатного образования	В течение месяца	Заместитель заведующего по УВР, руководители кружков
1.3	Отчет о деятельности кружков за год	Май	Руководители кружков
II. Организационно-методическая работа			
2.1	Оснащение методическими пособиями и материалами, систематизация методических материалов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.2	Организация информационных выставок	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
2.3	Разработка методических материалов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, руководители кружков
2.4	Помощь в подготовке публикаций, статей	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
III. Работа с руководителями кружков			
3.1	Установочное совещание с руководителями кружков	Август	Заместитель заведующего по УВР
3.2	Курсы повышения квалификации по направлению кружков	В течение года	Заведующий
3.3	Консультация «Использование ИКТ-технологий в кружковой работе»	Февраль	Старший воспитатель
IV. Работа с родителями и социальной общественностью			
4.1	Анкетирование и опросы: – информированность о работе кружка; – удовлетворенность родителей	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР, руководители кружков
4.2	Информирование семей воспитанников о кружке: – ознакомление с нормативными документами; – мастер-классы для детей и родителей	Сентябрь	Заведующий, руководители кружков
4.3	Совместное творчество детей, родителей, педагогов: – выставки поделок, фотовыставки; – досуги, развлечения	В течение года	Руководители кружков
4.4	Наглядно-педагогическая пропаганда: – оформление стендов, фотовыставок, папки-передвижки; – ведение групп в социальных сетях с консультированием; – дни открытых дверей	Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально	Руководители кружков
V. Контрольно-мониторинговая деятельность			
5.1	Наблюдение и анализ кружковой работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.2	Анализ документации руководителей кружков	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
5.3	Анализ посещаемости кружков	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
VI. Административно-хозяйственная работа			

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
6.1	Приобретение канцелярских расходных материалов, оборудования, инвентаря, пособий и дидактических материалов	В течение года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201 «Островок детства» (МБДОУ ДС № 201)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 201
(протокол от 28.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом **МБДОУ ДС № 201**
от 31.08.2018 № 1-к

Гриф согласования

С какими коллегиальными органами управления обязан согласовывать положение детский сад, определяется его локальными актами

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
кружка по плаванию для детей с ОВЗ 5-7 лет
по образовательной области «Физическое развитие»
на период с 3 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года

Составитель:
И.Б. Пловцова,
инструктор по плаванию

Составитель

У программы может быть указан не один составитель

г. Чебоксары, 2018

С приказом ознакомлены:

1	Жилякова М.В.	<i>Жилякова</i>
2	Трусова Л.А.	<i>Трусова</i>
3	Жилякова И.А.	<i>Жилякова</i>
4	Литвинова Е.П.	<i>Литвинова</i>
5	Супогалиева Г.А.	<i>Супогалиева</i>